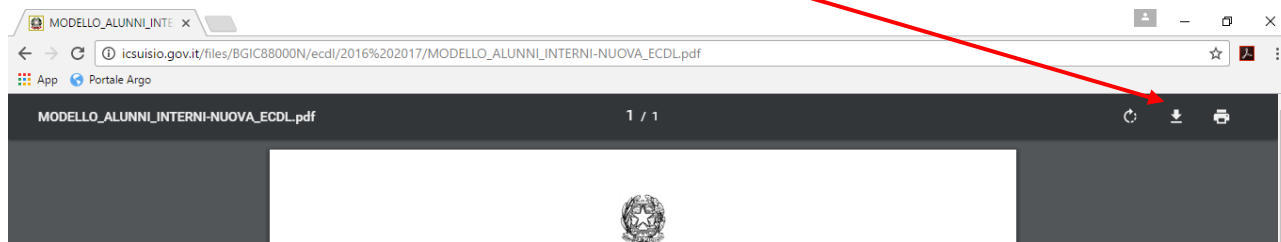


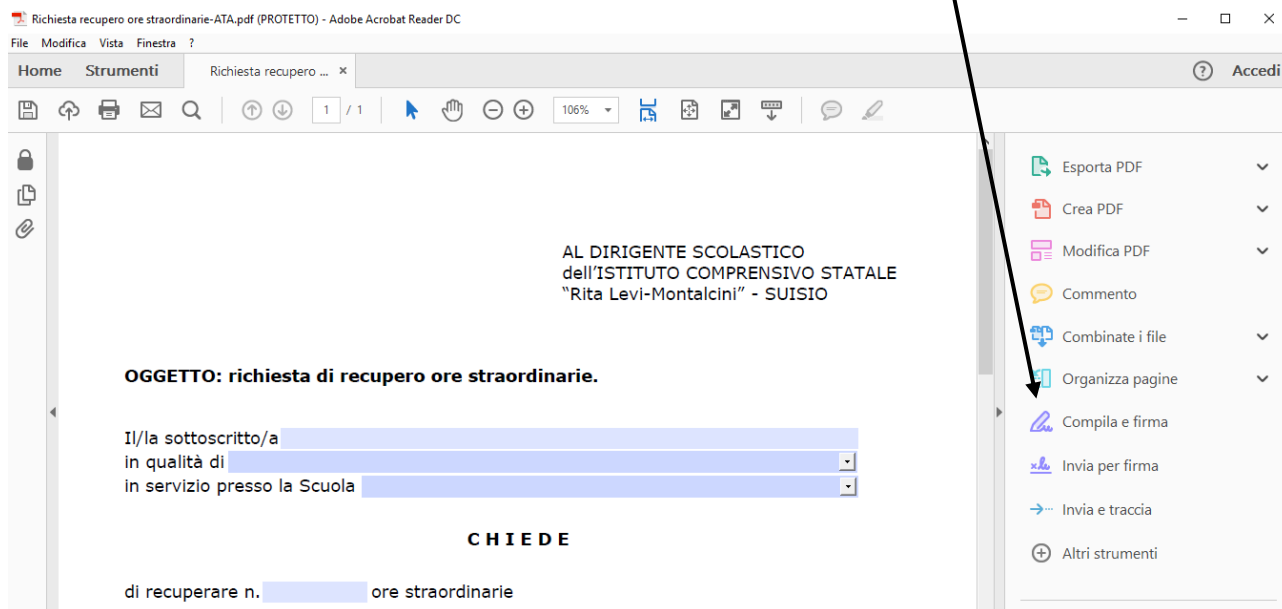
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA

I modelli vanno compilati con il software **Acrobat Reader DC** (non Acrobat Reader 11), se non presente sul computer deve essere scaricato gratuitamente dal [sito Acrobat](#) ed installato sul PC.

1. Selezionare il modello necessario
2. Scaricare il modello sul PC cliccando sull'icona



3. Scegliere sul computer la cartella in cui salvare il modello
4. Aprire il modello con Acrobat Reader DC
5. Se dovesse apparire la scritta "Abilita modifiche" cliccarci sopra
6. Scegliere dalla schermata posta a destra del documento "Compila e Firma"



7. Compilare il modello: Non scrivere nulla sulla riga Firma, la firma sarà apposta in segreteria davanti al personale preposto
8. Salvare il file su chiavetta USB per il controllo e la firma grafometrica presso la segreteria dell'Istituto.