



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini"**

Via E. De Amicis, 6 – 24040 Suisio (Bg)

Tel. 035901196 - C.F. 91025990168

E-mail: [bgic88000n@istruzione.it](mailto:bgic88000n@istruzione.it) PEC: [bgic88000n@pec.istruzione.it](mailto:bgic88000n@pec.istruzione.it)

sito: [www.icsuisio.edu.it](http://www.icsuisio.edu.it)

I.C. "Rita Levi-Montalcini" - SUISIO  
Prot. 0007077 del 25/08/2023  
IV-5 (Uscita)

Al sito WEB

Agli Atti

All'Albo

ICSUISIO

**OGGETTO:** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I-Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3-Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 - Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

**AVVISO SELEZIONE INTERNA PER INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO finalizzato alla realizzazione del Progetto: PIU' COMPETENTI INSIEME – Titolo Modulo: PAROLE IN GIOCO**

**Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-101**

**Codice CUP: G64C23000220007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n.165, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art.7 c.6;



**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n.129, recante *“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107”*;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n.33 recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

**VISTA** la Legge del 16 gennaio 2003, n.3 recante *“Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione”* e, in particolare, l’art.11 (Codice unico di progetto degli investimenti pubblici, commi 1 e 2-bis);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n.190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”*;

**VISTO** il Decreto Legislativo dell’8 aprile 2013, n.39 avente ad oggetto *“Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n.190”*;

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato per il triennio 2022/2025;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.130/2021-24 del 20/01/2023;

**VISTO** l’avviso pubblico 36723 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE) – Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e delle alunne provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave in attuazione del decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito 15 febbraio 2023, n. 25;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n.42 del 28/03/2023 di adesione al Progetto PON CARE;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.149/2021-24 del 28/03/2023 di adesione al Progetto PON CARE;

**VISTA** la candidatura n.1089181 inoltrata da questo Istituto in data 31-03-2023, con il progetto *“PIU’ COMPETENTI INSIEME”*;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 che costituisce la formale autorizzazione all’attuazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-101 titolo *“PIU’ COMPETENTI INSIEME”*;



VISTI i Regolamenti UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il decreto di assunzione al bilancio del progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-101 titolo "PIU' COMPETENTI INSIEME" prot. n.3856 DEL 04/05/2023 per l'importo di € 5.082.00

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione del personale ATA – profilo Assistente Amministrativo disponibile, in orario aggiuntivo, per le attività di supporto amministrativo connesse alla realizzazione del progetto;

RICHIAMATO la propria Determina prot. 7065/2023 del 25 agosto 2023, avente per oggetto "Determina avvio procedure selettive interne incarichi supporto amministrativo e ausiliario - PON CARE";

## COMUNICA

Che è aperta la **procedura di selezione per il reclutamento di personale interno** da impiegare nella realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-101 titolo "PIU' COMPETENTI INSIEME" inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto per la seguente figura:

**Profilo di assistente amministrativo: n. 1 incarico** per il supporto al Dirigente e al DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto.

Codice progetto	Titolo del progetto
10.2.2A-FSEPON-LO-2023-101	"PIU' COMPETENTI INSIEME"

### Art. 1 – Funzioni e compiti della funzione di Supporto Amministrativo

La figura professionale di "Supporto Amministrativo" dovrà:

- effettuare procedure di acquisto beni - predisposizione degli incarichi
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo.

### Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire istanza via mail all'indirizzo [bgic88000n@istruzione.it](mailto:bgic88000n@istruzione.it)

La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e dal curriculum Vitae, obbligatoriamente secondo il modello europeo compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza che dovrà essere inviata **entro le ore 12:00 di venerdì 1 settembre 2023.**

### Art.3 – Modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, supportato da apposita Commissione, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sottoindicati:

Titolo	Valutazione	Punteggio massimo
<b>TITOLI DI STUDIO</b>		
1. Laurea magistrale in disciplina attinente l'oggetto dell'incarico		<b>Punti 4</b>
2. Laurea triennale in disciplina attinente l'oggetto dell'incarico		<b>Punti 2</b> <i>(punteggio alternativo ai punti 1 e 3)</i>
3. Diploma di scuola superiore ad indirizzo tecnico		<b>Punti 1</b> <i>(punteggio alternativo ai punti 1 e 2)</i>
4. Laurea Vecchio Ordinamento in disciplina attinente l'oggetto dell'incarico	Si applicano le equipollenze di cui al D.I. 9 luglio 2009	
5. Diploma di specializzazione in disciplina attinente l'oggetto dell'incarico	Punti 1 per ogni diploma	<b>Punti 2</b>
6. Dottorato di ricerca in disciplina attinente l'oggetto dell'incarico	Punti 1 per ogni diploma	<b>Punti 2</b>
7. Corsi di perfezionamento / Master di specializzazione di durata almeno annuale attinente l'oggetto dell'incarico	Punti 1 per ogni corso/master	<b>Punti 2</b>
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>		
8. Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente	Punti 1 per ogni corso	<b>Punti 2</b>
9. Certificazioni informatiche	Punti 1 per ogni certificazione	<b>Punti 2</b>
10. Certificazioni inerenti la sicurezza (D.Lgs 81/08) (si valuta un solo titolo)	Punti 1	<b>Punti 1</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		
12. Pubblicazioni nel settore di riferimento	Punti 0,5 per ogni pubblicazione	<b>Punti 2</b>
13. Esperienza nella progettazione europea e nella gestione dei progetti PON FESR	Punti 1 per ciascun progetto	<b>Punti 3</b>

#### Art.4 - Attribuzione incarico

La graduatoria di merito approvata dal Dirigente Scolastico sarà affissa all'Albo dell'Istituto. Decorso 7 giorni dalla sua pubblicazione a graduatoria, in assenza di reclami scritti, la stessa diventa definitiva.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di parità prevarrà il candidato più giovane.



#### **Art. 5- Compenso**

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, fino ad un massimo di 10 ore, mediante opportuna documentazione ed essere prestate oltre l'orario di servizio.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (€ 14,50 lordo dipendente), entro il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato.

#### **Art.6 – Responsabile Unico del Progetto (RUP)**

Ai sensi dell'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dirigente Scolastico Roberta dott.ssa Villa.

#### **Art.7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 (Codice sulla Privacy) e degli artt. da 13 a 15 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) le modalità di trattamento dei dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Suisio per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo di Suisio al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Suisio.

#### **Art.8 – Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della scuola su proprio sito web: [www.icsuisio.edu.it](http://www.icsuisio.edu.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti "PON CARE" rinvenibile al link:

<https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SC15131&node=200800&page=1&opc=2124530>

**Allegato 1: Domanda** di partecipazione

**Allegato 2: Scheda** di autovalutazione

**Allegato 3: Informativa** trattamento dati personali

Il Dirigente Scolastico Roberta Dott.ssa VILLA

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico DPR 28 dicembre 2000, n.445 e del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*