



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini"

Via E. De Amicis, 6 – 24040 Suisio (Bg)

Tel. 035901196 - Fax 035901435 - C.F. 91025990168

E-mail: bgic88000n@istruzione.it PEC: bgic88000n@pec.istruzione.it

sito: www.icsuisio.edu.it

I.C. "Rita Levi-Montalcini" - SUISIO
Prot. 0002076 del 23/02/2022
IV-5 (Uscita)

Al Sito Web dell'Istituto

All'Albo on Line

Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di un "PROGETTISTA" - da impiegare nel progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. *Asse V – Priorità di investimento: 13 – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".*

Codice identificativo progetto: 13.1.2A - FESRPON-LO-2021- 35

CUP: G69J21010370006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107,
il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
VISTI le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” Prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON “Per la Scuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;
- VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. AOODGEFID 0000353 del 26/10/2021;
- VISTA** la nota autorizzativa del progetto **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-35** prot AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n.36 del 14 dicembre 2021 con cui è stato approvato il progetto;
- VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio Prot.1785/2022 del 15/02/2022;
- RILEVATA** la necessità di individuare un esperto progettista per la corretta realizzazione del progetto;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina di affidamento di incarichi in seno ai progetti Ptof e Pon al personale docente, ata e ad esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.25/2021-24 del 21 febbraio 2022;

AVVISA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno di un progettista da impiegare ai fini della realizzazione del seguente progetto:

Codice progetto	Titolo del progetto
13.1.2A-FESRPON-LO-2021- 35	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Art. 1 Funzioni e compiti del progettista

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link" Fondi

strutturali". In particolare dovrà:

- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Collaborare con il Team per l'Innovazione Digitale, per redigere una proposta di progetto, il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;
- Consultare con il Dirigente Scolastico e il Dsga le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico e dal Dsga;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e il Collaudatore;
- Collaborare con il RSPP e il RLS per la corretta installazione delle attrezzature e, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

Titolo	Valutazione	Punteggio massimo
TITOLI DI STUDIO		
1. Laurea magistrale in disciplina attinente l'oggetto dell'incarico (ingegneria elettronica, informatica, elettrotecnica)		Punti 4
2. Laurea triennale in disciplina attinente l'oggetto dell'incarico (ingegneria elettronica, informatica, elettrotecnica)		Punti 2 <i>(punteggio alternativo ai punti 1 e 3)</i>
3. Diploma di scuola superiore ad indirizzo tecnico		Punti 1 <i>(punteggio alternativo ai punti 1 e 2)</i>
4. Laurea Vecchio Ordinamento in disciplina attinente l'oggetto dell'incarico (ingegneria elettronica, informatica, elettrotecnica)	Si applicano le equipollenze di cui al D.I. 9 luglio 2009	
5. Diploma di specializzazione in disciplina attinente l'oggetto dell'incarico (informatica/ingegneria elettronica/ingegneria informatica)	Punti 1 per ogni diploma	Punti 2
6. Dottorato di ricerca in disciplina attinente l'oggetto dell'incarico (informatica/ingegneria elettronica/ingegneria informatica)	Punti 1 per ogni diploma	Punti 2

7. Corsi di perfezionamento / Master di specializzazione di durata almeno annuale attinente l'oggetto dell'incarico (informatica/ingegneria elettronica/ingegneria informatica)	Punti 1 per ogni corso/master	Punti 2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		
8. Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente	Punti 1 per ogni corso	Punti 2
9. Certificazioni informatiche	Punti 1 per ogni certificazione	Punti 2
10. Certificazioni inerenti la sicurezza (D.Lgs 81/08) (si valuta un solo titolo)	Punti 1	Punti 1
11. Iscrizioni all'Albo Professionale	Punti 1	Punti 1
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
12. Pubblicazioni nel settore di riferimento	Punti 0,5 per ogni pubblicazione	Punti 2
13. Esperienza nella progettazione europea e nella gestione dei progetti PON FESR	Punti 1 per ciascun progetto	Punti 3

Art. 2) Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire istanza *brevi manu* presso la segreteria in Via E De Amicis, 6 - 24040 Suisio (BG).

La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e dal curriculum Vitae, obbligatoriamente secondo il modello europeo compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza che dovrà essere inviata **entro le ore 12:00 di martedì 1 marzo 2022.**

Art.3) - Attribuzione incarico

L'esame delle candidature delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che sarà supportato da apposita Commissione, secondo le tabelle di valutazione di cui all'art.1.

La graduatoria di merito approvata dal Dirigente Scolastico sarà affissa all'Albo dell'Istituto.

Decorsi 7 giorni dalla sua pubblicazione a graduatoria, in assenza di reclami scritti, diventa definitiva. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di parità prevale il candidato più giovane.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze.



Art. 4) – Compenso

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria, entro il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato.

L'attività dovrà risultare da apposito registro delle attività, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art.5) - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 6) - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, N. 50 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Roberta VILLA

Art. 7) - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo www.icsuisio.edu.it

Allegato 1: Domanda di partecipazione progettista

Allegato 2: Scheda di autovalutazione progettista

Allegato 3: Informativa trattamento dati personali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberta Dott.ssa VILLA

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico DPR 28 dicembre 2000, n.445 e del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa