

**REGOLAMENTO G.L.I.
GRUPPO DI LAVORO
PER L'INCLUSIONE**

Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini"
SUISIO



- Legge 104/92 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" "
- Legge 170 dell'8 ottobre 2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico"
- Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 (Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica)
- Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013
- Nota MIUR prot. 2563 del 22 novembre 2013 (Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali. A. S. 2013/2014. Chiarimenti)

Art. 1 Costituzione del G.L.I. (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)

Conformemente all'art. 15, comma 2 della Legge 104/92, alla Direttiva Ministeriale del 27/12/2012 e alla Circolare Ministeriale n. 8/2013, presso l'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di Suisio, è costituito il **Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)**.

Art.2 Finalità

Compito del GLI è:

- ✚ indicare le linee generali per l'inclusione nella scuola
- ✚ definire azioni di prevenzione, per la rilevazione e il monitoraggio di alunni a rischio di apprendimento
- ✚ analizzare, valorizzare, raccordare e richiedere le risorse umane e materiali che all' interno della scuola possano facilitare l' inclusione.
- ✚ promuovere, accogliere, sostenere azioni educative in rete con enti ed agenzie del territorio volte a favorire il successo formativo

Art.3 Composizione

Il GLI d'Istituto è composto da:

- ✚ Dirigente scolastico, che lo presiede (componente di diritto);
- ✚ docenti che ricoprono il ruolo di Funzione Strumentale per la Disabilità, i Disturbi Specifici di Apprendimento, l'Intercultura, il Piano Triennale dell'Offerta formativa, l'Orientamento;
- ✚ docenti curricolari;

- ✚ docenti specializzati per le attività di sostegno degli alunni con disabilità certificata;
- ✚ rappresentanti dei genitori;
- ✚ uno o più rappresentanti degli operatori sociali o sanitari che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni BES.

Essi costituiscono una componente triennale.

Qualora un membro della componente genitori sia dimissionario o decada, si provvederà alla surroga, indicando nuove elezioni in occasione di quelle dei rappresentanti di classe nel mese di Ottobre del successivo anno scolastico.

Nel caso un membro della componente docenti sia dimissionario o decada, il Collegio Docenti provvederà ad individuare un sostituto tra gli insegnanti disponibili.

Possono essere invitati, sulla base degli argomenti all'ordine del giorno, con funzione consultiva:

- ✚ psicopedagoga dell'Istituto;
- ✚ esperti in pedagogia inclusiva;
- ✚ rappresentanti di Enti Territoriali e/o Associazioni
- ✚ altri esperti secondo gli argomenti in discussione.

Art.4 Competenze

L'azione del Gruppo di lavoro per l'inclusione può essere riassunta in competenze di tipo organizzativo, progettuale/valutativo e consultivo. A queste si aggiungono le competenze riportate nella C. M. n. 8 del 6/03/2013.

➤ **Competenze di tipo organizzativo**

- analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con bisogni educativi speciali, tipologia dello svantaggio, classi coinvolte)
- definire i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi
- definire i criteri per la gestione delle risorse personali (assegnazione dei docenti di sostegno alle classi; distribuzione delle ore)
- definire le modalità di passaggio e di accoglienza degli alunni con bes
- proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni con disabilità e DSA o ai docenti che se ne occupano
- nel mese di settembre, in relazione alle risorse effettivamente assegnate alla scuola, provvedere all'adattamento del Piano Annuale per l'Inclusività, in base al quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione definitiva delle risorse.

➤ **Competenze di tipo progettuale e valutativo:**

- definire le linee guida per le attività inclusive da inserire nel POTF

- individuare e valutare progetti specifici per gli alunni disabili, in relazione alle tipologie
- formulare progetti relativi all'organico (ad esempio, per la riduzione del n. alunni nelle classi che ospitano alunni disabili)
- entro il mese di giugno elaborare la proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con bisogni educativi speciali
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale, anche in una prospettiva interistituzionale
 - **Competenze di tipo consultivo:**
- sollecitare focus/confronto su casi specifici
- fornire consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi

Art.5 Convocazione e Riunioni

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLI si può riunire in seduta:

- ✚ **plenaria** (con la partecipazione di tutti i componenti)
- ✚ **ristretta** (con la sola presenza degli insegnanti)
- ✚ **dedicata** (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un singolo alunno): in quest'ultimo caso il GLI è detto **GLH operativo**.

Si può altresì riunire per **articolazioni funzionali**, suddividendosi in gruppi di lavoro per raggiungere la massima efficacia d'intervento, secondo la seguente articolazione:

- ✚ gruppo DSA
- ✚ gruppo Disabilità
- ✚ gruppo alunni con svantaggio linguistico e/o culturale.