



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini"

Via E. De Amicis, 6 – 24040 Suisio (Bg)

Tel. 035901196 - C.F. 91025990168

E-mail: bgic88000n@istruzione.it – PEC: bgic88000n@pec.istruzione.it

sito: www.icsuisio.edu.it

I.C. "Rita Levi-Montalcini" - SUISIO
Prot. 0002907 del 19/03/2024
II (Uscita)

Ai Componenti della Commissione Elettorale CSPI

- Dott.ssa Roberta Villa
- Ins. Viviana Sala
- Ins. Fabrizio Stefano Campana
- Sig.ra Maria Vincenza Pasculli
- Sig.ra Alessandra Belani

All'Albo

**OGGETTO: INSEDIAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE PER ELEZIONE
CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

l'O.M. n.234 del 5 dicembre 2023, che detta i termini e le modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, che si terranno il 07/05/2024;

VISTO il proprio Decreto prot. 2886/2024 del 19 marzo 2024 di nomina dei membri della Commissione in oggetto;

DATO ATTO che, in base all'articolo 16 della predetta O.M., le Commissioni elettorali di istituto si insediano il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto processo verbale

CONVOCA

La Commissione in data **20 marzo 2024 alle ore 13.00 presso gli Uffici di Dirigenza – Scuola Secondaria I grado di Suisio** compiti della commissione di Istituto:

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico
- c) formazione degli elenchi degli elettori
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;

- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Roberta dott.ssa VILLA)

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico DPR 28 dicembre 2000, n.445 e del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.